INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0471-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO
Cedula	1130605207
Valor del contrato:	$16.752.000
Fecha inicio	14/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1080248617
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823808399
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACION Y FORMACION DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la planificación, organización y seguimiento básico de las acciones logísticas, administrativas y operativas requeridas para la ejecución de eventos, jornadas y actividades del proyecto o del área de	• Realicé el inventario de la bodega de Deporvida para que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en compañía del equipo logístico, para solicitar la comprobación que está en poder de los monitores en las diferentes disciplinas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención a beneficiarios. • Apoyé en la revisión y organización del archivo de la copa Cali es mundial diligenciando la participación de cada uno de los directores

fomento, conforme a los lineamientos establecidos. 2. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la secretaria del deporte y la recreación, contribuyendo al adecuado desarrollo de las acciones del programa. 3. Apoyar la preparación, convocatoria y asistencia a reuniones, mesas de trabajo y actividades internas del programa, colaborando en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas actividades. 4. Apoyar el cumplimiento de las actividades asociadas a los sistemas de gestión de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, en lo relacionado con los procesos logísticos y operativos del proyecto. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	técnicos que estén debidamente organizados los nombres de los equipos y su tallaje en compañía del equipo logístico, para Solicitar la entrega de uniformes por cada una de las comunas correspondientes por parte del área de Fomento. ● Apoyé la citación a capacitación específica a los formadores de la zona 9 con la disponibilidad de los asistentes de nuestro programa, aclarando el seguimiento a secciones de clases y cronogramas y su diligenciamiento correctamente, donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral. ● Brindé la revisión de los implementos deportivos de la bodega de presupuesto participativo para que las cantidades estén debidamente organizadas por las diferentes disciplinas deportivas para el seguimiento del control de las cantidades que se deben entregar a las diferentes comunas correspondientes por parte del área de fomento. ● Organicé las actas de entrega que estén debidamente organizadas para solicitar a los monitores el requerimiento de las cantidades, sobre la implementación deportiva si es obligatorio para dejar todo debidamente actualizado en la bodega de Deporvida.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19JC3vGKCTA_7171vf7Gd_CjN6xj4fxV4?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	John Edinson Ortega Londoño
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abril/2026

Visto Bueno: 